

Утверждено

приказом № 146 от 25.11.2022 г.

«Дорожная карта»

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ с.Буриказганово на 2022-2023 уч.г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1.Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников.	Ноябрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1.Проведение заседания Методических объединений. 2.Информирование на сайте ОУ.	Ноябрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников	1.Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2.Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ с.Буриказганово 3.Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ с.Буриказганово 4.Издание Приказа о назначении	Ноябрь 2022	Габитова Г.Р.

			куратора системы наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ с.Буриказганово		
		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог-педагог», «Руководитель образовательной организации-педагог», «работодатель- студент» и другие в соответствии с запросами.	Ноябрь 2022	Габитова Г.Р.

2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.
----	--	-------------	--	-------------	------------------

		Формирование банка (персонифицированный учет)	1.Формирование банка данных наставников из числа педагогов 2.Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов	Ноябрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества	Декабрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.	Декабрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.
4.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Декабрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022	Ахмадуллина Л.Ф.
--	--	--------------------------------------	--	--------------	------------------

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Ахмадуллина Л.Ф., Балагтдинова А.Н.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Дважды в год	Ахмадуллина Л.Ф., Балагтдинова А.Н.
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников	Май 2023	Ахмадуллина Л.Ф.

		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма возможным партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников	Май 2023	Габитова Г.Р.
--	--	--	--	---------------------	--------------------------

